



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล โทร.๐-๓๙๕๑-๘๕๙๘

ที่ จป ๕๓๑๐๑/๑๗๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสุวิมล หนุงาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุราษฎร์ อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์